

stedelijk reglement ter subsidiëring van kinderen, jongeren en jeugdverenigingen

Hoofdstuk I: Algemene bepalingen

\$ 1. Wat zijn jeugdinitiatieven?

Art. 1. Binnen de perken van de kredieten, daartoe goedgekeurd op de stadsbegroting, verleent het College van Burgemeester en Schepenen subsidies als tegemoetkoming in de kosten van **lokale, erkende jeugdinitiatieven**: groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven met de jeugd (6 tot 26-jarigen) in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd door hetzij particuliere jeugdverenigingen, hetzij lokale openbare besturen. Ze moeten een kwaliteitsverbetering van de samenleving nastreven door het vervullen van één of meer van de volgende functies:

- ontmoeting
- spel
- creatieve activiteiten
- amateuristische kunstbeoefening
- vorming / kadervorming
- dienstverlening
- werken aan structuurveranderingen
- integratie door opvang en begeleiding van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

\$ 2. Bijzondere bepalingen

Art. 2. Een werkjaar loopt van september tot september.

Art. 3. De aanvraag tot subsidiëring van activiteiten moet worden ingediend minimum twee werkdagen voor het plaatsvinden van de activiteit bij de sectie Jeugd, online via www.jeugdaalst.be of door een subsidieaanvraagformulier in te vullen en te bezorgen aan de dienst Jeugd.

Art. 4. Binnen de drie maanden na de activiteit brengt de aanvrager de betalingsbewijzen binnen bij de dienst Jeugd.

Art. 5. Verenigingen die in aanmerking komen voor subsidiëring binnen dit reglement :
- mogen geen winstoogmerk tot doel hebben en de activiteit waarvoor subsidies worden aangevraagd mogen geen commercieel doel nastreven.
- zijn verplicht de doe-bon als betaalmiddel te aanvaarden.

Art. 6. Indien de specifieke activiteit of werking reeds onder een lokaal Aalsters subsidiereglement voor cultuur, sport of internationale samenwerking is ingediend vervalt het recht op subsidiëring vanuit dit reglement.

Art. 7. De dagdagelijkse werking van het jeugdinitiatief of de activiteit moet zich situeren op het grondgebied van Aalst. De activiteit die op dit reglement een beroep doet, moet binnen de landsgrenzen plaatsvinden en zich tot een aalsterse doelgroep richten. Het initiatief of activiteit moet zich richten tot een Aalsterse doelgroep. Voor jeugd- en jeugdculturele projecten moeten de activiteiten plaatsvinden op het Aalsterse grondgebied.

Art. 8. Private organisaties die activiteiten organiseren voor kinderen en jongeren kunnen – in functie van het uitreiken van fiscale attesten - worden erkend door de stad Aalst. Deze erkenning staat los van erkenning binnen dit subsidiereglement.

\$3. Aanvraag procedure

- Art. 9. De aanvraag tot subsidiëring binnen dit reglement kan door een vereniging of individu via internet, mail, post of dagtekening voor ontvangst ingediend worden.
Formulieren om dit te doen zijn te vinden op de website jeugd.aalst.be of op de dienst jeugd.
- Art. 10. De aanvraag moet gebeuren minimum 2 werkdagen voor de activiteit. Aanvraag tot erkenning van een jeugdinitiatief kan te allen tijde gebeuren.
- Art. 11. De dienst jeugd legt elke aanvraag steeds ter advies voor aan het dagelijks bestuur van de jeugdraad.
- Art. 12. De Aalsterse jeugdraad toetst de aanvraag aan het subsidiereglement en formuleert een positief of negatief advies over deze aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen.
- Art. 13. Het COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN beslist over de toekenning of afkeuring van de aanvraag.
- Art. 14. Na de goedkeuring (of afkeuring) van de aanvraag door het college van burgemeester en schepenen ontvangt de aanvrager een schriftelijke bevestiging van de goedkeuring of afkeuring van het dossier.
- Art. 15. Indien de aanvraag werd goedgekeurd brengt de aanvrager binnen de drie maanden na de activiteit de betalingsbewijzen binnen op de dienst Jeugd. Betalingsbewijzen in functie van een erkenning als werkvorm moeten voor 1 maart van elk werkjaar tussentijds afgerekend worden. De eindafrekening moet gebeuren voor 1 september van elk werkjaar. Onkosten worden enkel in rekening gebracht voor het kalenderjaar waar zij betrekking op hebben.
- Art. 16. Enkel de betalingsbewijzen die conform dit reglement geldig zijn, worden weerhouden. Als geldig betalingsbewijs wordt gezien een document waarbij minimaal opgenomen is: naam en adres van de verkoper, een geldelijk bedrag, een omschrijving van het product of dienst en de datum van verkoop of factuurdatum. In uitzonderlijke gevallen, en enkel indien er geen officieel betalingsbewijs beschikbaar is, zijn ook standaardbetalingsbewijzen te verkrijgen via de website van de dienst Jeugd.
- Art. 17. Terugbetaling van gemaakte kosten kan enkel indien de voor de activiteiten relevante bewijzen worden aanvaard.
Alcoholische dranken komen niet in aanmerking voor subsidiëring.
Overige dranken en maaltijden komen enkel in aanmerking voor subsidiëring indien:
- deze deel uitmaken van een project of jeugdcultureel project (zoals omschreven in hoofdstuk VI en VII van dit reglement) én hierbij met derden een officieel leveringscontract voor deze dranken en of maaltijden werd afgesloten.
 - deze gemaakt worden in het kader van een residentiële meerdaagse activiteit georganiseerd door een erkend Aalsters jeugdinitiatief.
- Telefoonkosten (incl. GSM) komen niet in aanmerking voor subsidiëring.
Personenvervoer komt niet in aanmerking voor subsidiëring.
- Art. 18. De effectief toegekende vergoeding wordt bepaald op basis van de geldige betalingsbewijzen en wordt opnieuw voorgelegd aan het COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN.
- Art. 19. Na het voorleggen van de betalingsbewijzen en de voorlegging aan het COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN ontvangt de individuele aanvrager of de contactpersoon van de vereniging (zoals medegedeeld bij de erkenningsaanvraag) een brief waarin het precieze bedrag van de terugbetaling alsook diegene aan wie het bedrag wordt gestort, wordt vermeld.

Hoofdstuk II: Erkenningsvoorwaarden

- Art. 20. Wanneer jeugdinitiatieven voldoen aan de voorwaarden gesteld in art. 24, 25, 26, 27, 28 of 29 van dit reglement kunnen deze door de stad Aalst worden erkend. Vooraleer het college

van burgemeester en schepen een beslissing neemt over het al dan niet erkennen van een jeugdinitiatief wordt de Aalsterse jeugdraad om een advies gevraagd.

Art. 21. Binnen dit subsidiereglement kunnen jeugdinitiatieven worden erkend onder slechts één specifieke werkvorm waarvan de voorwaarden worden bepaald onder art. 24, 25, 26, 27, 28 of 29.

Art. 22. Enkel erkende jeugdinitiatieven komen in aanmerking voor subsidiëring binnen dit reglement.

Art. 23. Lidmaatschap van de jeugdraad staat los van erkenning en subsidiëring binnen dit reglement.

Jeugdbewegingen

Art. 24. Dit artikel bepaalt de voorwaarden om door de stad Aalst te worden erkend als jeugdbeweging.

Om erkend te worden als jeugdbeweging moet het initiatief op 15 november van elk werkjaar kunnen aantonen:

- Minimum 20 leden te hebben op 15 november van elk werkjaar en aangesloten zijn bij een erkende landelijke jeugdbewegingskoepel of meer dan 50 leden hebben op 15 november van elk werkjaar.
- Een werking te ontplooiën waarbij kinderen tussen 5 jaar en 16 jaar op vrijwillige basis en in leeftijdsgroepen kunnen deelnemen aan sport en spel en waarbij de oudere leeftijdsgroepen systematisch doorgroeien tot begeleiders en/of monitoren.
- Minimum 1 speelbegeleid(st)er per 10 leden te voorzien waarbij een minimum van 25% van alle begeleiders een animatorcursus heeft gevolgd of een vormingscursus georganiseerd door een erkende landelijke jeugdbewegingskoepel.
- Organiseren van minimum 10 werkingsmomenten voor de leden per werkjaar en minimum 10 begeleidersbijeenkomsten per werkjaar.
- Over een verzekering beschikken die de leiding verzekert voor hun burgerlijke aansprakelijkheid.
- Jaarlijks een overzicht van de werkingsmomenten in het toekomstige werkjaar en jaarverslag van het voorbije werkjaar bezorgen aan de dienst Jeugd.

Ten bewijze hiervan kan het jeugdinitiatief op eenvoudig verzoek van de dienst Jeugd voor 15 november van elk werkjaar volgende documenten voorleggen:

- Een ledenlijst met leden actief op 15 november van het werkjaar waarop de lijst betrekking heeft.
- Een lijst van actieve leiding die instaat voor de begeleiding van de doelgroep
- Een werkingsverslag van het voorbije jaar met een overzicht van de werkingsmomenten: plaats, datum, doel en aantal deelnemers.
- Een planningsdocument met omschrijving van de geplande werkingsmomenten in het actuele werkjaar.
- Document waaruit de erkenning door een landelijke jeugdbewegingskoepel blijkt of het voorleggen van een ledenlijst met meer dan 50 leden.

Studentenverenigingen

Art. 25. Dit artikel bepaalt de voorwaarden om door de stad Aalst te worden erkend als studentenvereniging.

Om erkend te worden als studentenbeweging moet het initiatief op 15 november van elk werkjaar aantonen:

- Over minimum 10 leden te beschikken op 15 november van elk werkjaar die een studentenkaart bezitten geldig in het voorbije of actuele schooljaar.
- Minimum 5 werkingsmomenten te organiseren voor de leden per kalenderjaar op het grondgebied van Aalst waarvan minimaal één vormingsactiviteit.
- Erkend zijn door een hogeschool met campus gelegen op het grondgebied van Aalst of een studentenclub die actief is in minimum één andere Vlaamse studentenstad.

- Jaarlijks een activiteitenoverzicht van het toekomstige werkjaar en jaarverslag van het voorbije werkjaar bezorgen aan de dienst Jeugd.

Ten bewijze hiervan kan het jeugdinitiatief op eenvoudig verzoek van de dienst Jeugd voor 15 november van elk werkjaar volgende documenten voorleggen:

- Een ledenlijst met leden actief op 15 november van het werkjaar waarop de lijst betrekking heeft.
- Een formulier waaruit de erkenning blijkt door een hogeschool of overkoepelende studentenclub.
- Een werkingsverslag van het voorbije jaar met een overzicht van de werkingsmomenten: plaats, datum, doel en aantal deelnemers.
- Een planningsdocument met omschrijving van de geplande werkingsmomenten in het actuele werkjaar.

Jeugthuizen

Art. 26. Dit artikel bepaalt de voorwaarden om door de stad Aalst te worden erkend als jeugdhuis. Om erkend te worden als jeugdhuis moet het initiatief op 15 november van elk werkjaar aantonen:

- over een permanent beschikbare ruimte te beschikken die jongeren zelf kunnen inrichten en beheren.
- een niet-consumptiegerichte werking (bvb. geen verplichting tot consumeren,...) te ontplooiën.
- dat het jeugdhuis zich naar alle jongeren richt zonder enig onderscheid van geslacht, taal, ras, godsdienst, politieke of andere overtuigingen.
- dat het jeugdhuis over een binnenhuisreglement beschikt waarin de rechten en de plichten van de leden en de bezoekers bepaald worden. Het binnenhuisreglement bevat tevens de samenstelling van de diverse beleidsorganen. Dit reglement is in het jeugdhuis geafficheerd of ligt ter inzage voor de bezoekers.
- Over de rechtspersoonlijkheid te beschikken
- dat de beleidsorganen (Raad van Bestuur) bestaan uit minimaal 5 personen.
- dat de burgerlijke aansprakelijkheid die ten laste kan gelegd worden van de jeugthuizen, leden en gebruikers wegens lichamelijke en stoffelijke schade, evenals brand door een verzekering gedekt worden.

Ten bewijze hiervan kan het jeugdinitiatief op eenvoudig verzoek van de dienst Jeugd voor 15 november van elk werkjaar volgende documenten voorleggen:

- Een werkingsverslag van het voorbije jaar met een overzicht van de werkingsmomenten: plaats, datum, doel en aantal deelnemers.
- Een planningsdocument met omschrijving van de geplande werkingsmomenten in het actuele werkjaar: datum, plaats, doelgroep en doel.

Jeugdwelzijnsorganisaties

Art. 27. Dit artikel bepaalt de voorwaarden om door de stad Aalst te worden erkend als jeugdwelzijnsorganisatie.

Om erkend te worden als jeugdwelzijnsorganisatie moet het initiatief op 15 november van elk werkjaar aantonen dat de vereniging:

- Een aanbod ontplooit voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren van 3-26 jaar en hierbij streeft naar een betere vrijetijdsbesteding voor deze kansengroepen.
- Minstens 4 keer per jaar een werkingsmoment voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren van 3 tot 26 jaar waarvan minstens 1 activiteit in samenwerking met minimum twee andere erkende Aalsterse jeugdwerkinitiatieven die geen jeugdwelzijnsorganisatie zijn.

Ten bewijze hiervan kan het jeugdinitiatief op eenvoudig verzoek van de dienst Jeugd voor 15 november van elk werkjaar volgende documenten voorleggen:

- Een werkingsverslag van het voorbije jaar met een overzicht van de werkingsmomenten: plaats, datum, doel en aantal deelnemers.

- Een planningsdocument met omschrijving van de geplande werkingsmomenten in het actuele werkjaar.

Jeugdcultuurorganisaties

Art. 28. Dit artikel bepaalt de voorwaarden om door de stad Aalst te worden erkend als Jeugdcultuurorganisatie.

Om erkend te worden als jeugdcultuurorganisatie streeft de vereniging volgende doelstellingen na:

- Jeugd individueel en in groepsverband helpen vormen door middel van de verschillende creativiteitsmethoden: beweging, muziek, verbale, beeldende en dramatische expressie met de bedoeling zich bewust te worden van haar creatieve mogelijkheden en haar eigen identiteit, de relaties met anderen en haar kritisch vermogen.
- Om dit doel te verwezenlijken sluiten deze initiatieven aan bij de eigen mogelijkheden en de interessewereld van de jeugd. In de werking is het creatieve proces, dat zich geleidelijk ontwikkelt, belangrijker dan de resultaten.
- Het jeugdcultuurinitiatief moet open staan voor alle jongeren. Steeds moet ten minste twee derde van de leden jonger zijn dan 26 jaar. Er kunnen echter wel werkgroepen per leeftijdscategorie (kleuters, kinderen, tieners, adolescenten,...) opgericht worden, die eventueel op afzonderlijke dagen samenkomen.
- de verenigingen moeten een geregelde en doorlopende werking ontplooiën, gespreid over ten minste 8 maanden van het jaar. Een uitzondering van een werking van 4 maanden is hier voorzien voor jeugdtoneelinitiatieven.
- De begeleiders van het initiatief zijn ten minste 17 jaar oud en de hoofdverantwoordelijke 18 jaar. Er wordt aandacht besteed aan de geregelde bijscholing van de begeleiders.
- Een jeugdcultuurorganisatie heeft het vzw statuut.
- In de werking moeten steeds 3 aspecten herkenbaar zijn:
 - * creatieve expressie van de leden
 - * een verantwoord technisch peil
 - * sociaal vormende aspecten
- Het jeugdcultuurinitiatief streeft naar een geregelde aanpassing en vernieuwing van haar aanbod.

Ten bewijze hiervan kan het jeugdinitiatief op eenvoudig verzoek van de dienst Jeugd voor 15 november van elk werkjaar volgende documenten voorleggen:

- Een werkingsverslag van het voorbije jaar met een overzicht van de werkingsmomenten: plaats, datum, doel en aantal deelnemers.
- Een planningsdocument met omschrijving van de geplande werkingsmomenten in het actuele werkjaar.
- Een ledenlijst met leden actief op 15 november van het werkjaar waarop de lijst betrekking heeft. Naam, adres en leeftijd moeten zeker opgenomen worden.

Politieke en sociaal activerende jongerenorganisatie

Art. 29. Dit artikel bepaalt de voorwaarden om door de stad Aalst te worden erkend als politieke en -sociaal activerende jongerenorganisatie.

Om erkend te worden als politieke en -sociaal activerende jongerenorganisatie voldoet het initiatief aan volgende voorwaarden:

- Een jaarwerking aantonen van minimaal 5 werkingsmomenten met een politieke en sociaal activerende jongerenorganisatie per jaar
- Minimaal 10 leden op 15 november van elk werkjaar.

Ten bewijze hiervan kan het jeugdinitiatief op eenvoudig verzoek van de dienst Jeugd voor 15 november van elk werkjaar volgende documenten voorleggen:

- Een werkingsverslag van het voorbije jaar met een overzicht van de werkingsmomenten: plaats, datum, doel en aantal deelnemers.

- Een planningsdocument met omschrijving van de geplande werkingsmomenten in het actuele werkjaar: datum, plaats, doelgroep en doel.
- Een ledenlijst met leden actief op 15 november van het werkjaar waarop de lijst betrekking heeft.

Individuele jongeren

Art. 30. Wanneer jeugdinitiatieven niet voldoen aan één van de werkvormen en de respectievelijke voorwaarden onder art. 24, 25, 26, 27, 28 of 29 worden de initiatiefnemers beschouwd als individuele jongeren.

Individuele jongeren zijn kinderen en/of jongeren tussen 3 en 26 jaar die initiatieven nemen ten behoeve van de Aalsterse jeugd.

Voor deze initiatieven is geen erkenning vereist door de stad Aalst om gebruik te maken van ondersteuning. Deze ondersteuning is wel beperkt tot de hoofdstukken VI en VII van dit reglement. Initiatieven van individuele jongeren die ondersteuning krijgen binnen deze hoofdstukken worden steeds ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Hoofdstuk III: Algemene ondersteuning voor erkende jeugdinitiatieven

Art. 31. Elk erkend jeugdinitiatieven kan een terugbetaling aanvragen van hun gemaakte algemene praktische kosten met betrekking tot de werking binnen één werkjaar.

Art. 32. Enkel kosten gemaakt voor de realisatie van de normale werking zoals (bvb. Website, crea-materiaal, huur en aankoop van materialen, drukwerk, kopies, verzendingskosten, vergoedingen aan derden,...) worden aanvaard. Kosten gemaakt voor de aankoop van drank en voedsel komen niet in aanmerking, behalve kosten voor non-alcoholische dranken en voedsel gemaakt in het kader van een residentiële meerdaagse activiteit georganiseerd door een erkend jeugdinitiatief.

Art. 33. De maximale vergoeding voor deze kosten hangt af van de werkvorm waaronder het initiatief wordt erkend door de stad Aalst.

Initiatieven erkend onder art. 24 (jeugdbewegingen) kunnen tot een maximum van 2500 EUR kosten op jaarbasis inbrengen. Deze initiatieven kunnen maximaal 2 maal per jaar deze subsidie aanvragen, ten bedrage van maximaal 2500 EUR op jaarbasis.

Initiatieven erkend onder art. 25 (studentenverenigingen) kunnen tot een maximum van 500 EUR kosten op jaarbasis inbrengen. Deze initiatieven kunnen maximaal 2 maal per jaar deze subsidie aanvragen, ten bedrage van maximaal 500 EUR op jaarbasis.

Initiatieven erkend onder art. 26 (jeugdhuizen) kunnen tot een maximum van 1250 EUR kosten op jaarbasis inbrengen. Deze initiatieven kunnen maximaal 2 maal per jaar deze subsidie aanvragen, ten bedrage van maximaal 1250 EUR op jaarbasis.

Initiatieven erkend onder art. 27 (jeugdwelzijnsorganisaties) kunnen tot een maximum van 800 EUR kosten op jaarbasis inbrengen. Deze initiatieven kunnen maximaal 2 maal per jaar deze subsidie aanvragen, ten bedrage van maximaal 800 EUR op jaarbasis.

Initiatieven erkend onder art. 28 (jeugdcultuurorganisaties) kunnen tot een maximum van 500 EUR kosten op jaarbasis inbrengen. Deze initiatieven kunnen maximaal 2 maal per jaar deze subsidie aanvragen, ten bedrage van maximaal 500 EUR op jaarbasis.

Initiatieven erkend onder art. 29 (politieke en sociaal activerende jongerenorganisaties) kunnen tot een maximum van 500 EUR kosten op jaarbasis inbrengen. Deze initiatieven kunnen maximaal 2 maal per jaar deze subsidie aanvragen, ten bedrage van maximaal 500 EUR op jaarbasis.

Initiatieven genomen onder art. 30 (individuele jongeren) kunnen geen beroep doen op terugbetaling voor algemene kosten zoals beschreven onder art. 31 en art. 32.

Art. 34. Ten bewijze van de kosten gemaakt zoals beschreven in art. 31 en 32 moet er voor elke uitgave van dewelke de terugbetaling wordt gevraagd officiële betalingsbewijzen worden ingediend van alle kosten die in aanmerking worden genomen.

Art. 35. Als geldig betalingsbewijs wordt gezien een document waarbij minimaal opgenomen is: naam van de verkoper, een geldelijk bedrag, de datum van verkoop of factuurdatum. In uitzonderlijke gevallen, en enkel indien er geen officieel betalingsbewijs beschikbaar is, zijn ook standaardbetalingsbewijzen te verkrijgen via de website van de dienst Jeugd.

Art. 36. Bij de aanvraag voor deze terugbetaling mogen onmiddellijk de betalingsbewijzen toegevoegd worden.

Art. 37. Indien een jeugdwerkinitiatief op deze ondersteuning een beroep doet, verbindt ze zich ertoe op alle communicatiedragers (website, affiches, flyers, (leden) tijdschriften,...) de volgende boodschap op een duidelijk zichtbare en opvallende plaats toe te voegen: "Met steun van de Stad Aalst" + het logo van de stad Aalst.

Hoofdstuk IV: Vervoer

Art. 38. Vervoer van leden of deelnemers per trein, tram, bus of huurbus alsook materiaalvervoer voor bivakken of kampen dienen door het jeugdinitiatief apart te worden aangevraagd. Vervoer van materialen of personen met een personenwagen komen niet in aanmerking voor terugbetaling onder dit artikel.

Art. 39. Voor vervoer van leden of deelnemers met trein, tram, bus of huurbus kan 50% van de kostprijs met een maximum van 500 euro per vereniging per jaar worden worden terugbetaald.

Art. 40. Voor vervoer van materiaal voor bivakken of kampen kan 0,20 EUR per km worden terugbetaald.

Art. 41. Ten bewijze van kosten gemaakt zoals beschreven in art 38. moeten betalingsbewijzen en vervoersbewijzen worden ingediend.

Art. 42. Vervoer naar buitenlandse bestemming kan worden gesubsidieerd, maar enkel voor het traject op Belgisch grondgebied.

Hoofdstuk V: Organisatie van (kader)vorming

Art. 43. Onder organisatie van kadervorming wordt verstaan: de organisatie van de vorming voor (toekomstige) verantwoordelijke personen, relevant voor het jeugdwerk. Kadervorming impliceert dat de opgedane kennis doorgegeven wordt aan de medeverantwoordelijken van het jeugdwerkinitiatief uit naam van dewelke vorming wordt aangevraagd.

Art. 44. (Kader)vorming kan enkel worden aangevraagd door erkende Aalsterse jeugdverenigingen.

Art. 45. Kadervorming kan enkel inhoudelijk worden ingericht en begeleid door:

- Landelijke/gewestelijk erkende jeugdinitiatieven, exclusief ten behoeve van het lokale jeugdwerk
- Erkende instellingen en verenigingen voor sociaal-cultureel vormingswerk
- De overheid

Art. 46. Elke andere natuurlijke- of rechtspersoon komt niet in aanmerking als inrichter of begeleider van kadervorming.

Art. 47. Kadervorming ingericht en begeleid door erkende Aalsterse jeugdverenigingen (vb. gewest/districtwerking) kan enkel door deze verenigingen aangevraagd worden.

Art. 48. Deelnemers aan kadervorming zijn alle (toekomstige) verantwoordelijken en begeleiders van het jeugdinitiatief alsook individuele jongeren waarbij de relevantie voor het jeugdwerk wordt aangetoond.

Art. 49. Kadervorming moet steeds gratis aan de deelnemers worden aangeboden

Art. 50. Voor de organisatie van kadervorming kan 80% van de werkelijke kosten met een maximumbedrag van 2500,- EUR per erkend jeugdinitiatief per werkjaar terugbetaald worden.

Art. 51. Voor de organisatie van kadervorming kan 100% van de werkelijke kosten (= uitgaven verminderd met inkomsten) met een maximumbedrag van 2500,- EUR per erkend jeugdinitiatief terugbetaald worden wanneer de vorming tot doel heeft het werken met maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren te stimuleren.

Art. 52. Om de gemaakte kosten zoals vermeld in art. 50 terugbetaald te krijgen moet de aanvrager een bewijs of attest van betaling kunnen voorleggen. Indien de organisator dit niet kan voorleggen, kan men gebruik maken van het standaardformulier voor kadervorming, dat door de inrichtende organisatie ingevuld moet worden.

Art. 53. Komen in geen geval in aanmerking voor kadervorming:

- o cursussen en of studiedagen die aansluiten bij de beroepsuitoefening
- o stages voortvloeiend uit cursussen en/of opleidingen
- o werkvergaderingen
- o Onderdelen van leidingsweekends/kampen/meerdaagses die geen duidelijk aantoonbaar vormend aspect bevatten.

Hoofdstuk VI: Deelname aan vorming

Art. 54. Onder deelname aan vorming wordt verstaan elke activiteit waaraan kinderen, jongeren, leden of deelnemers van een jeugdwerkinitiatief deelnemen met de bedoeling zich persoonlijk en maatschappelijk te ontwikkelen.

Art. 55. Deelname aan vorming kan enkel worden aangevraagd door individuele Aalsterse jongeren.

Art. 56. De vorming waarvoor terugbetaling wordt gevraagd kan enkel inhoudelijk worden ingericht en begeleid door:

- Landelijke/gewestelijk erkende jeugdinitiatieven, exclusief ten behoeve van het lokale jeugdwerk
- Erkende instellingen en verenigingen voor sociaal-cultureel vormingswerk
- De overheid

Art. 57. Enkel de vorming met een kostprijs van minimum 2 euro voor de individuele deelnemer komt in aanmerking voor terugbetaling.

Art. 58. 80% van de werkelijke kosten met een maximum van 250 EUR per vormingspakket per individuele aanvrager per jaar kan worden terugbetaald.

Art. 59. 100% van de kostprijs van de vormingsmodule met een maximum van 250 EUR per jaar per individuele aanvrager per jaar kan worden terugbetaald wanneer de vorming expliciet en ondubbelzinnig tot doel heeft de integratie van kansarme kinderen en jongeren te stimuleren.

Art. 60. Om van deze terugbetaling te genieten moeten volgende stukken worden ingediend:

- o informatie over de vorming (inhoud, doelstelling, verwachte effecten, identiteit en kwalificatie van de inrichting)
- o betalingsbewijzen en attesten (attesten mogen tot drie maanden na het volgen van de vorming ingediend worden)

Art. 61. Vergoedingen aan leden/vrijwilligers van het organiserende jeugdinitiatief worden niet terugbetaald.

Art. 62. Het bedrag dat wordt terugbetaald moet doorgestort worden naar diegene die de vorming betaalt.

Art. 63. Tenzij het begeleiding van jongeren betreft, worden de kosten voor het volgen van vorming enkel uitgereikt aan personen die bij het begin van het werkjaar jonger zijn dan 26 jaar.

Hoofdstuk VII: Ondersteuning van jeugdprojecten

Art. 64. Wanneer de aanvrager een erkend jeugdinitiatief is, wordt onder een jeugdproject verstaan:

Een activiteit die een grotere uitstraling aan de dagelijks werking van een jeugdinitiatief geeft en een ruimer doelpubliek dan de eigen leden of deelnemers beoogt.

Het overstijgt de gangbare werking van het jeugdwerkinitiatief en indien het project een deel is van een groter geheel getuigt het van een duidelijke zelfstandigheid en herkenbaarheid.

Het heeft een duidelijk experimenteel en vernieuwend karakter of heeft tot doel een versterking van het buurtgericht sociaal weefsel van de stad Aalst.

Een project is in tijd beperkt en vindt plaats binnen een tijdspanne van 6 maanden. Een project vindt altijd plaats op het grondgebied van Aalst.

Art. 65. Wanneer de aanvraag van een project uitgaat van een in art. 30 omschreven initiatief, wordt onder een project verstaan:

Een activiteit, aangevraagd door één of meerdere individuele jongeren, die in samenwerking met één of meer erkende Aalsterse jeugdinitiatieven, een grote uitstraling heeft en een ruim jongerenpubliek beoogt.

Het project telt meer dan 80 deelnemers / leden. Meer dan de helft van de deelnemers valt binnen de leeftijdsgroep 3-26 jaar.

Art. 66. Voor een project zoals omschreven in art. 64 of art. 65 kan er 50 % met een maximum van 1250,- EUR van de kosten terugbetaald worden per project per jaar. Ongeacht het éénmalige of weerkerende projecten betreft.

70% met een maximum van 1250,- EUR van de kosten kunnen worden terugbetaald indien het project expliciet tot doel heeft de samenwerking met of de integratie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren in het erkende Aalsterse jeugdwerk te verhogen.

Art. 67. Het maximum bedrag zoals bepaald in art. 66 kan worden verhoogd met maximum 250 euro indien het project specifieke en aantoonbare aandacht schenkt aan het informeren van 3-26 jarigen over stedelijk of privaat jeugdwelzijnsaanbod.

Art. 68. Om in aanmerking te komen voor terugbetaling moet een duidelijk programma van de activiteit met gedetailleerde kostenraming voorafgaand aan de activiteit worden ingediend. Indien van toepassing moeten de gegevens op basis van dewelke de expliciete samenwerking met of integratie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren kan aangetoond worden vooraf bezorgd worden.

Indien van toepassing moeten de gegevens op basis van dewelke kan aangetoond worden dat kinderen en jongeren worden geïnformeerd over het stedelijke of privaat jeugdwelzijnsaanbod in Aalst tevens vooraf bezorgd worden.

Art. 69. Na de activiteit wordt de terugbetaling berekend op basis van de geldige ingediende betalingsbewijzen. Een betalingsbewijs bevat telkens de naam en het adres van de leverancier, een datum en het bedrag van de prestatie. Gemaakte kosten mbt voedsel en drank komen nooit in aanmerking voor terugbetaling.

Art. 70. Een project zoals omschreven in art. 64 of art. 65 moet steeds plaatsvinden op het Aalsterse grondgebied.

Art. 71. Op elke communicatiedrager (flyer, website,...) aangaande het project moet vermeld staan: "Dit project komt tot stand met steun van de Stad Aalst", alsook het logo van de stad Aalst in een herkenbaar formaat. Dit logo en informatie worden op de website www.jeugdaalst.be ter beschikking gesteld.

Art. 72. Indien er in het kader van een project zoals omschreven in art. 64 of art. 65 een Aalsters jongerengroepje optreedt, wordt een extra subsidie van 50,- EUR per groepje uitbetaald aan de organisator.

Art. 73. Een "Aalsters jongerengroepje", zoals bedoeld in art. 72, is een muziekbond waarvan minimum 2/5 van de groepsleden woont in de stad Aalst en jonger is dan 26 jaar.

Art. 74. Een jeugdcultuurproject kan niet tegelijkertijd een jeugdproject zijn.

Hoofdstuk VIII: Ondersteuning van jeugdculturele projecten

Art. 75. Een jeugdcultureel project is een initiatief waarbij jongeren een proces doorlopen met een cultureel gebeuren als eindproduct of waarbij een initiatief zoals omschreven in art. 24, 25, 26, 27, 28 of 29 zelf een cultureel evenement organiseert.

Art. 76. Onder een proces wordt verstaan een opeenvolging minimaal 4 verschillende en duidelijk af te bakenen bijeenkomsten om te komen tot een eindproduct.

Art. 77. Voor de organisatie van projecten beschreven in art. 75 is er terugbetaling mogelijk van 30 % van de organisatiekosten met een maximum van 2 500,- EUR per aanvrager per jaar.

Art. 78. Voor de organisatie van projecten beschreven in art. 75 waar een proces aan voorafgaat zoals omschreven in art. 76, is er terugbetaling mogelijk van 40% op de organisatiekosten met een maximum van 2 500,- EUR per aanvrager per jaar.

Art. 79. Voor de organisatie van projecten beschreven in art. 75 waar een proces aan voorafgaat zoals omschreven in art. 76 en waarbij dit proces doorlopen wordt door maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren, is er terugbetaling mogelijk van 40% op de organisatiekosten met een maximum van 3000,- EUR per aanvrager per jaar.

Art. 80. Onder een eindproduct wordt verstaan elk toonmoment volgend op een proces waarbij de productie getoond wordt aan een breder publiek dan de makers.

Art. 81. Om van de ondersteuning vermeld in art. 77, art. 78 of art. 79 gebruik te maken dient de organisator bij de aanvraag volgende documenten in bij de dienst Jeugd:

- o een contract (indien geen contract wordt uitgereikt door de groep kan een standaardformulier zoals in bijlage, worden gebruikt)
- o 2 toegangskarten of op de activiteit toegang verlenen aan ambtenaren van de dienst Jeugd.
- o de beschikbare promotiedocumenten: flyer, affiche,...
- o betalingsbewijzen
- o Indien art. 78 en 79 van toepassing zijn: beknopte nota met duiding van het proces en een nota die de betrokkenheid van participatie en betrokkenheid van kansarme kinderen en jongeren duidt. Indien mogelijk of aantoonbaar dienen bewijsstukken hiervan toegevoegd.

Art. 82. Indien er in het kader van een project zoals omschreven in art. 77, art. 78 of art. 79 een Aalsters jongerengroepje optreedt, wordt een extra subsidie van 50,- EUR per groepje uitbetaald aan de organisator.

Art. 83. Een "Aalsters jongerengroepje", zoals bedoeld in art. 82, is een muziekbond waarvan minimum 2/5 van de groepsleden woont in de stad Aalst en jonger is dan 26 jaar.

Art. 84. Activiteiten zoals omschreven in art. 77, art. 78 of art. 79 moeten plaatsvinden op het Aalsters grondgebied.

Art. 85. Een jeugdcultuurproject kan niet tegelijkertijd een project zijn.

Hoofdstuk IX: Ondersteuning van jeugdinfrastructuur

\$1. Kleine herstellingen aan jeugdinfrastructuur

Art. 86. Alle erkende Aalsterse jeugdverenigingen kunnen een aanvraag indienen ter ondersteuning van reparatie- of verfraaiingswerken gericht op het instandhouden van de infrastructuur

Art. 87. Voor de terugbetaling wordt maximum 50% van de totale kosten aanvaard, met een maximum van 5000 euro per jeugdwerkinitiatief per jaar.

Art. 88. Om voor ondersteuning voor werken zoals omschreven in art. 86 in aanmerking te komen moet een duidelijke motivatie van de werken, met een gedetailleerde kostenraming worden ingediend.

Art. 89. De ingediende facturen dienen eenzelfde kalenderjaar te beslaan. Wanneer de werken niet binnen het kalenderjaar kunnen worden uitgevoerd, wordt het subsidiedossier zonder gevolg afgesloten en kan de desbetreffende aanvraag in het volgend kalenderjaar opnieuw worden ingediend.

Art. 90. De infrastructuur waar de aanvraag betrekking op heeft moet gelegen zijn op het grondgebied van de stad Aalst.

Art. 91. Alleen de infrastructuur die bij de aanvraag tot erkenning als jeugdwerkinitiatief werd opgegeven, kan voor deze toelage in aanmerking komen.

\$2. Nieuwbouw of renovatie van jeugdlokalen van erkende jeugdverenigingen

Art. 92. Alle erkende Aalsterse jeugdverenigingen kunnen een aanvraag indienen ter ondersteuning van structurele werken in functie van het oprichten, verbeteren of saneren van jeugdinfrastructuur.

Art. 93. De ingediende aanvragen worden jaarlijks voorgelegd aan de stedelijke commissie jeugdinfrastructuur.

Art. 94. De stedelijke commissie Jeugdinfrastructuur is samengesteld uit een ambtenaar van de dienst Jeugd, de stadsontvanger, de stadsarchitect, de voorzitter van de jeugdraad en een externe deskundige afgevaardigd vanuit de Vlaamse Vereniging voor Jeugddiensten en Jeugdconsulenten.

Art. 95. De commissie zoals omschreven in art. 95 komt jaarlijks slechts éénmaal samen tijdens de kantooruren van de stad Aalst en in de werkweek volgend op 1 november. Op deze bijeenkomst worden de ingediende projecten besproken en een advies geformuleerd om de beschikbare middelen toe te kennen aan één of meerdere van de ingediende projecten.

Art. 96. Het bedrag van de toewijsbare middelen wordt voor 1 november vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Art. 97. De commissie kan enkel in unanimité over de toewijzing en besteding van de middelen het COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN adviseren.

Art. 98. De commissie maakt een rapport op met advies en legt dit voor aan het College van Burgemeester en schepenen.

Art. 99. Voor 1 december van elk jaar worden alle verenigingen op de hoogte gebracht van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen alsook van het totale bedrag van de resterende middelen en de verdeling hiervan over de verschillende ingediende projecten.

Art. 100. Jaarlijks kunnen erkende Aalsterse jeugdverenigingen voor 1 november een aanvraag conform art. 93 indienen bij de dienst Jeugd. Deze aanvraag moet vergezeld zijn van een duidelijke motivatie en doelstelling van de werken, een kopie van de (ver) bouwplannen en een gedetailleerde kostenraming.

Art. 101. Er kan enkel een terugbetaling gebeuren tot maximum 50% van de totale projectkost.

Art. 102. De infrastructuur waar de aanvraag betrekking op heeft, moet gelegen zijn op het grondgebied van de stad Aalst.

Art. 103. Alleen de infrastructuur die bij de aanvraag tot erkenning als jeugdwerkinitiatief werd opgegeven, kan voor de toelage vermeld in art. 93 in aanmerking komen.

Art. 104. Officiële betalingsbewijzen alsook een duidelijke motivatie van de aanpassingen met een gedetailleerde kostenraming moeten worden ingediend.

Art. 105. De ingediende facturen dienen eenzelfde kalenderjaar te beslaan. Wanneer de werken niet binnen het kalenderjaar kunnen worden uitgevoerd, wordt het subsidiedossier zonder gevolg afgesloten en kan de desbetreffende aanvraag in het volgend kalenderjaar opnieuw worden ingediend.

Art. 106. Er kan een voorschot van 80% op het geraamde bedrag uitbetaald worden wanneer kan aangetoond worden dat er sprake is van hoogdringendheid. Deze hoogdringendheid kan enkel door het COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN beoordeeld worden.

Art. 107. Infrastructuur moet gelegen zijn op het grondgebied van de stad Aalst.

Art. 108. Alleen de infrastructuur zoals omschreven in art. 92 die door de verenging bij de aanvraag tot erkenning als jeugdwerkinitiatief werd opgegeven, kan voor deze toelage in aanmerking komen.

\$ 4. Tussenkost in huurlast of leninglast

Art. 109. Erkende jeugdinitiatieven die financieel in hun voortbestaan worden bedreigd, kunnen een huursubsidie en/of tussenkost in de leninglast bekomen.

Art. 110. Maximum 50% van de maandelijkse huurprijs en/of leninglast, met een maximum van 2500 EUR per jaar kan terugbetaald worden.

Art. 111. De subsidieaanvraag geldt voor de duur van één jaar. De uitbetaling zal per trimester gebeuren.

Art. 112. De tussenkost in huurprijs en/of leninglast kan maximum voor twee jaar worden gesubsidieerd.

Art. 113. Om in aanmerking te komen voor deze subsidie moet een duidelijke motivatie (incl. inzicht in de financiële toestand van het jeugdinitiatief) met verduidelijking waarom deze tussenkost wordt aangevraagd aan de dienst Jeugd worden bezorgd, alsook betalingsbewijzen van de maandelijkse huur of terugbetaling.

\$ 5. Materialen essentieel voor een nieuwe locatie van een jeugdinitiatief

Art. 114. Erkende jeugdinitiatieven die in een nieuwe locatie trekken, kunnen terugbetaling krijgen van materialen eigen aan deze intrek.

Art. 115. Een maximum van 500 EUR kan éénmalig voor elke erkende jeugdinitiatieven worden toegekend.

Art. 116. Ten bewijze van de kosten moeten officiële betalingsbewijzen worden ingediend alsook (indien van toepassing) een overeenkomst met de eigenaar van de infrastructuur waaruit blijkt dat het jeugdinitiatief minimum drie jaar van de nieuwe locatie gebruik kan maken.

Art. 117. Indien het jeugdinitiatief binnen een periode van twee jaar ophoudt te bestaan, moeten de aangekochte materialen, op advies van de Aalsterse jeugdraad, nuttig aangewend worden binnen het Aalsterse jeugdwerk.

Hoofdstuk X: Integratie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren

\$ 1. Coaching en stimulatie van toegankelijkheid en diversiteit in het jeugdwerk

- Art. 118. Dit hoofdstuk beschrijft de subsidiëring op naam van een vereniging met een specifieke opdracht met betrekking tot het bevorderen van integratie van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren in het Aalsterse jeugdverenigingsleven.
- Art. 119. Met het oog op sterkere impact en meer maatwerk op het vlak van toegankelijkheid en diversiteit in het Aalsterse jeugdwerk kan de stad Aalst verenigingen subsidiëren om hun specifieke expertise voor die jeugdverenigingen ter beschikking te stellen zodat de werking ten behoeve van kansarme kinderen en jongeren van deze verenigingen vergroot.
- Art. 120. De verenigingen, vermeld in het eerste lid, bekleden door hun expertise met betrekking tot toegankelijkheid en diversiteit van maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren een uitzonderlijke of unieke positie, die de reguliere jeugdwerking overstijgt.
De verenigingen, vermeld in het eerste lid, komen niet in aanmerking voor subsidiëring via een ander onderdeel van dit subsidiereglement.
- Art. 121. Een vereniging als vermeld in het eerste lid ontvangt een jaarlijkse subsidie van maximaal 35.000 euro voor specifieke opdrachten die in een overeenkomst met het COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN vastgelegd worden. Die overeenkomst bestrijkt maximaal een periode van 3 jaar en is hernieuwbaar.
De gemeenteraad bepaalt de nadere voorwaarden waaraan de overeenkomst moet voldoen, alsook de voorwaarden voor de toekenning en de uitbetaling van de subsidie en het toezicht op de naleving van de subsidiëeringsvoorwaarden aan de hand van een samenwerkingsovereenkomst.
- Art. 122. Voor de uitvoering van artikel 118 voorziet de stad Aalst jaarlijks in een bedrag van maximaal 35000 euro.

\$ 2. Doe-bon

- Art. 123. De doe-bon is verkrijgbaar voor maatschappelijk kwetsbare kinderen en jongeren tussen 3 en 26 jaar. Een doe-bon kan worden aangekocht voor 0,5 EUR, maar is als betaalmiddel 2,5 EURO waard.
- Art. 124. Een doe-bon kan enkel door volgende organisaties worden verkocht: vierdewereldgroep Mensen voor Mensen, Sociaal Huis, Sociale dienst Politie Aalst, Kompas, buurthuis Parol, Teledienst Aalst en de sociale dienst van het OCMW.
- Art. 125. Initiatieven of organisaties die de doe-bon aanvaarden gaan akkoord dat 20% van de kostprijs van de activiteit zelf wordt gedragen.
- Art. 126. Na afgifte van de bons bij de sectie Jeugd wordt 80% van de effectieve kosten terugbetaald aan het initiatief die de doe-bon heeft aanvaard.
- Art. 127. Om terugbetaling te kunnen krijgen moeten de ingediende bonnen met vermelding van activiteit en kostprijs worden bezorgd.

Hoofdstuk IX: De Aalsterse Jeugdraad

- Art. 128. Met het oog op de inspraak van alle relevante actoren in het Aalsterse jeugdbeleid erkent en subsidieert de stad Aalst één stedelijke jeugdraad, mits die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in dit reglement.
- Art. 129. De jeugdraad heeft, cfr. het decreet op het lokaal jeugdbeleid, als doel op eigen initiatief, op verzoek van de stad Aalst advies uit te brengen over alle aangelegenheden die de jeugd

betreffen. Daartoe moet de jeugdraad de stedelijke ontwikkelingen volgen en interpreteren en bijdragen aan het vormen van een beleidsvisie.

Art. 130. De algemene vergadering van de Jeugdraad bestaat ten minste uit 10 leden, waarvan minstens een derde jonger is dan 26 jaar bij aanvang van zijn mandaat en ten hoogste twee derde bestaat uit personen van hetzelfde geslacht.

Art. 131. De mandaten van de leden van de algemene vergadering worden elke drie jaar vernieuwd. Daartoe organiseert de jeugdraad een publieke oproep tot kandidaatstelling. Minstens de helft van de leden wordt gekozen uit de kandidaten, voorgedragen door de erkende Aalsterse jeugdverenigingen. Bovendien kan de jeugdraad leden coöpteren.

Art. 132. De jeugdraad stelt zijn werkprogramma vast na overleg met de stad Aalst.

Art. 133. Minstens tweejaarlijks organiseert de jeugdraad een congres, dat ruim bekendgemaakt wordt bij de Aalsterse jeugd en waarop de werkzaamheden van de voorbije jaren worden toegelicht en de krachtlijnen voor de komende werkingsperiode worden besproken. De stedelijke jeugddienst ondersteunt de jeugdraad in deze opdracht.

Art. 134. De jeugdraad dient jaarlijks een begroting, een financieel verslag en een werkingsverslag in.

Art. 135. De stad Aalst wint het advies van de jeugdraad in over alle materies inzake jeugdbeleid, die door de gemeenteraad worden behandeld. De jeugdraad brengt zijn met redenen omkleedt advies uit binnen een maand na het indienen van de aanvraag. De termijn kan in gemeenzaam overleg worden verlengd. Verstrekt die termijn zonder dat het advies is uitgebracht, dan moet de adviesvrager niet langer wachten.

Art. 136. De jeugdraad keurt de adviezen met een tweederde meerderheid van de aanwezigen goed. Op de vergadering waarin over adviezen wordt gestemd, moet ten minste de helft van de leden aanwezig zijn. Als dat quorum niet wordt bereikt, beslist de algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezigen, over de uitgestelde punten, tijdens de eerstvolgende vergadering.

Art. 137. De adviezen zijn niet bindend. De stad Aalst formuleert binnen de dertig dagen na ontvangst van het advies een met redenen omkleed antwoord op het advies.

Art. 138. De stad verstrekt de jeugdraad, op zijn verzoek, alle informatie die hij nodig heeft om zijn taak te kunnen volbrengen.

Met het oog op zijn adviestaak kan de jeugdraad onder meer :

1° studiewerk verrichten ;

2° informatie verzamelen, initiatieven nemen en samenwerkingsverbanden opzetten met internationale partners;

3° ruime informatie verstrekken over zijn eigen werking;

4° in nauw overleg en door zich af te stemmen op de dienst Jeugd de nodige inspraak- en participatieprocessen op gang brengen.

Art. 139. Binnen de perken van de op de begroting van de dienst Jeugd uitgetrokken kredieten, kent het COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN de jeugdraad, om zijn onder artikel 129 bepaalde taken tot een goed einde te brengen, een jaarlijkse subsidie toe voor de basis- en werkingskosten. Die subsidie bedraagt ten minste 2 procent van het totaal van de kredieten die door de Vlaamse overheid in functie van het jeugdbeleidsplan worden toegekend aan de stad Aalst, voor de in dit reglement bepaalde subsidiëring.

Art. 140. Als de Jeugdraad aan alle voorwaarden voldoet, wordt per kwartaal een voorschot ten bedrage van 22,5 procent van het voor dat jaar toe te kennen subsidiebedrag uitbetaald. Het saldo wordt uitbetaald voor 1 juli van het volgende jaar.

- Art. 141. Als de dienst Jeugd vaststelt dat aan de subsidiëringsvoorwaarden niet geheel werd voldaan, dan deelt zij haar bevindingen schriftelijk mee aan de jeugdraad in een verslag met aanbevelingen. Hierbij nodigt ze de jeugdraad uit om zijn eventuele bezwaren kenbaar te maken. De administratie bepaalt na indiening van dit bezwaarschrift haar standpunt en deelt dit aan de jeugdraad mee. Indien de jeugdraad niet akkoord gaat met het standpunt van de dienst Jeugd, kan hij bezwaar indienen bij het stadsbestuur.
- Art. 142. Bij negatieve vaststellingen moet de jeugdraad na ontvangst van het verslag van de dienst Jeugd een rapport indienen bij de administratie waarin wordt aangetoond dat de uitvoering van zijn beleid tegemoetkomt aan de door de administratie vastgestelde tekortkomingen.
- Art. 143. Indien de dienst Jeugd het rapport negatief evalueert, kan het college van burgemeester en schepenen de subsidies van de lopende beleidsperiode stopzetten of verminderen.
- Art. 144. De bepalingen uit art. 128 tot en met art. 143 vervangen alle eerdere gemaakte afspraken of overeenkomsten tussen de stad Aalst en de Aalsterse Jeugdraad.

XI. Overgangsbepalingen

- Art. 145. Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2010.
- Art. 146. Uitzondering: hoofdstuk IX en X, paragraaf 1 treedt in werking vanaf 1 januari 2010
- Art. 147. Aanvragen binnen het oude subsidiereglement kunnen nog ingediend worden tot en met 31 augustus 2010.